

## Plan pracy

Podstawowa forma pracy na zajęciach TI, to forma indywidualna (praca samodzielna ucznia)  
 Dominująca metoda nauczania na zajęciach TI, to metoda praktyczna, polegająca na wykonywaniu zadań/ćwiczeń przez ucznia bezpośrednio na komputerze, przy czym podstawą będą „miniprojekty”.  
 Miniprojekt – to całościowa praca jaką uczeń musi wykonać realizując treści programowe np. przygotowanie publikacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie strony WWW, przygotowanie materiałów zleconych przez innych nauczycieli i dyrekcję szkoły itp.  
 Ze względu na swoją specyfikę praca taka wykonywana jest przez ucznia na kilku/kilkunastu jednogodzinnych zajęciach.

LP	Zagadnienie	Tematyka	Orientacyjna liczba godzin
1	Blok wprowadzający	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przepisy BHP</li> <li>• Regulamin pracowni</li> <li>• Program i plan nauczania</li> <li>• Kryteria wymagań</li> <li>• PSO</li> <li>• Zestaw komputery</li> <li>• Przegląd oprogramowania</li> </ul>	2
2	Środowisko Windows	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows jako system operacyjny</li> <li>• Konfiguracja systemu</li> <li>• Profile użytkownika</li> <li>• Pulpit, pliki, skróty, foldery, panel sterowania</li> <li>• Instalacja i deinstalacja aplikacji i urządzeń</li> </ul>	3
3	Lokalne sieci komputerowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osprzęt sieciowy</li> <li>• Protokół TCP/IP</li> <li>• Topologie sieciowe</li> <li>• Konfiguracja komputera do pracy w sieci</li> <li>• Szkolna sieć komputerowa oparta o Windows Serwer</li> <li>• Dostęp do zasobów sieci. Prawa użytkownika</li> <li>• Udostępnianie i wymiana danych w sieci</li> <li>• Podstawy bezpieczeństwa w sieci</li> </ul>	3
4	Globalna sieć komputerowa - Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresowanie w sieci internet. Adres IP i domena</li> <li>• Przeglądanie zasobów sieci. Przeglądarki internetowe</li> <li>• Wyszukiwanie informacji internecie</li> <li>• Prawa osób trzecich, prawa autorskie</li> <li>• Usługi sieciowe (poczta e-mail, ftp, grupy dyskusyjne)</li> </ul>	4
5	Redagowanie dokumentów tekstowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe możliwości edytorów tekstu</li> <li>• Tworzenie dokumentów tekstowych i ich formatowanie</li> <li>• Tworzenie i modyfikacja tabel</li> <li>• Wstawianie/osadzanie obiektów (grafika, schemat organizacyjny, edytor równań itp.)</li> <li>• Wybrane mechanizmy usprawniające redagowanie tekstu</li> <li>• Praca z dużym dokumentem tekstowym (nagłówek, stopka, spis treści, budowa wielopoziomowa, praca grupowa itp.)</li> </ul>	10

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularze</li> </ul>	
6	Przygotowywanie publikacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowywanie publikacji ulotek, folderów, zaproszeń, dyplomów, broszur, biuletynów, wizytówek itp.)</li> </ul>	4
7	Przetwarzanie plików graficznych i multimedialnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe pojęcia i problemy związane z grafiką i multimediami</li> <li>• Przegląd oprogramowania do grafiki i multimedii</li> <li>• Grafika rastrowa i wektorowa</li> <li>• Podstawy tworzenia i przetwarzania plików graficznych</li> <li>• Skanowanie obrazów</li> <li>• Pliki audio i video</li> </ul>	4
8	Tworzenie prezentacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady dobrej prezentacji</li> <li>• Projektowanie slajdów</li> <li>• Wzorzec prezentacji</li> <li>• Osadzanie grafiki i obiektów</li> <li>• Nawigacja w prezentacji</li> <li>• Multimedia, animacje i efekty w prezentacji</li> </ul>	6
9	Arkusze kalkulacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja arkusza – komórka, arkusz, skoroszyt</li> <li>• Adresowanie komórek. Formuły</li> <li>• Zaawansowane funkcje arkusza</li> <li>• Korzystanie z wbudowanych funkcji</li> <li>• Ochrona danych</li> <li>• Graficzna interpretacja danych</li> <li>• Makropolecenia</li> <li>• Tabele przestawne i sumy pośrednie</li> <li>• Operacje bazodanowe</li> </ul>	12
10	Relacyjne bazy danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartotekowa a relacyjna baza danych</li> <li>• Podstawowe komponenty bazy danych</li> <li>• Projektowanie tabel</li> <li>• Relacje</li> <li>• Tworzenie formularzy, kwerend i raportów</li> </ul>	6
11	Współdziałanie różnych aplikacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiana danych między różnymi aplikacjami</li> <li>• Korespondencja seryjna</li> <li>• Eksport i import danych</li> <li>• Format zapisu pliku</li> </ul>	2
12	Statyczne serwisy WWW	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy języka HTML</li> <li>• Projektowanie strony WWW (ramki i tabele)</li> <li>• Formatowanie tekstu na stronie WWW</li> <li>• Sterowanie na stronie WWW – hiperłącza</li> <li>• Grafika i multimedia na stronie WWW</li> <li>• Aplety i skrypty na stronie WWW</li> <li>• Przeglądarki internetowe a strona WWW</li> <li>• Optymalizacja, testowanie i publikowanie strony WWW</li> </ul>	12
		Do dyspozycji nauczyciela	6