

Plan wynikowy dla klasy I i II

Technologia Informacyjna - cykl 2 godziny

Rozdział I i II

Wymagania edukacyjne do rozdziału I i II						
Uczeń:						
<ul style="list-style-type: none"> – zna przepisy i regulaminy obowiązujące w pracowni komputerowej, – zna istotę technologii informacyjnej, – zna i potrafi określić elementy zestawu komputerowego, – potrafi dokonać klasyfikacji oprogramowania i określić zasady jego użytkowania. 						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
1	Organizacja zajęć TI	– zna przepisy bhp dotyczące pracy w pracowni	MW	P	I-1-1,	
		– zna i rozumie regulamin pracowni komputerowej	MC	P, PR	I-1-2	
2	Ogólne informacje dotyczące TI	– potrafi wyjaśnić zakres zastosowania TI	MD	P	II-1-1,	
		– potrafi ocenić obecny poziom TI i perspektywy jej rozwoju	MC	P, PR	II-1-2	
3	Zestawy komputerowe	– zna podstawowe podzespoły komputera	MW	P	II-2-1	
		– potrafi przedstawić współdziałanie wybranych elementów komputera	MC	PR		
4	Przegląd oprogramowania	– potrafi dokonać klasyfikacji oprogramowania ze względu na jego funkcje	MD	P	II-3-1	
		– zna podstawowe prawne zasady użytkowania oprogramowania	MC	P, PR	II-3-2 II-3-3	

Rozdział III

Wymagania edukacyjne do rozdziału III						
Uczeń:						
<ul style="list-style-type: none"> – zna podstawowe pojęcia dotyczące systemu operacyjnego i logowania, – zna organizację zasobów na dysku, – potrafi instalować urządzenia peryferyjne i oprogramowanie. 						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
5 -6	Pulpit i jego użytkowanie, profile użytkownika	– potrafi obsłużyć okienka logowania do sieci i systemu	MC	P	III-1-1	
		– potrafi uruchomić system w różnych trybach		PR, M		
		– potrafi wykorzystywać podstawowe standardy obsługi Pulpitu za pośrednictwem myszy i klawiatury		PR		
		– potrafi tworzyć i usuwać profile użytkownika w systemach Windows		PR		
7-8	Pliki, skróty i foldery	– zna podstawowe pojęcia dotyczące zasobów informacyjnych oraz potrafi sprawdzać właściwości elementów	MC	P	III-3-1	
		– umie biegle eksplorować zasoby informacyjne oraz ustawiać istotne parametry konfiguracyjne		PR, M		
		– potrafi dokonywać kompresji, dekompresji, dzielenia i scalania plików		PR		
9	Metody uruchamiania aplikacji	– umie uruchomić aplikację za pośrednictwem przycisku Start , skrótu i pliku skojarzonego, potrafi utworzyć skrót i dodać aplikację do przycisku Start, Programy	MC	PR	III-4-1	
		– potrafi dokonywać skojarzenia pliku z aplikacją		PR		
10	Instalacja i deinstalacja aplikacji	– potrafi zainstalować i usunąć aplikację	MC	PR	III-5-1	
11-12	Instalacja i obsługa urządzeń peryferyjnych	– potrafi zainstalować urządzenia zewnętrzne, w tym drukarki	MC	PR	III-6-1	
		– potrafi zainstalować wewnętrzne komponenty sprzętowe		PR		
13-14	Wybrane elementy konfiguracji systemu przez Panel sterowania	– potrafi zmienić podstawowe parametry ekranu oraz datę i czas;	MPP	PR	III-7-1	
		– potrafi zainstalować i usunąć czcionki oraz używać różnych języków i klawiatur,		PR, M		

Rozdział IV

Wymagania edukacyjne do rozdziału IV						
Uczeń:						
<ul style="list-style-type: none"> – zna podstawy pracy w sieci lokalnej, – umie stosować podstawowe mechanizmy zabezpieczeń, – potrafi skonfigurować stację roboczą do pracy w Internecie. 						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
15	Podstawowe podziały sieci komputerowych	– zna korzyści wynikające z zastosowania sieci LAN	MW	P	IV-1-1	zadanie IV-1-1 jako praca domowa
		– zna podstawową bazę pojęciową związaną z budową lokalnych sieci komputerowych		M		
		– zna podstawowe podziały i układy LAN		PR		
16-17	Mechanizmy ochrony plików i folderów	– zna korzyści płynące z ochrony plików i folderów	MPP MC	P	IV-2-1 IV-2-2	zadanie IV-2-2 jako praca domowa
		– potrafi zmieniać atrybuty plików w celu ich ochrony		PR, M		
		– zna podstawowe prawa dostępu do plików i folderów umieszczonych na serwerze		P		
18-19	Przykłady łączenia komputerów w sieć oraz zasady udostępniania plików i folderów	– potrafi udostępnić plik, foldery i drukarki na stacji roboczej	MC MPP	PR	IV-3-2 IV-3-3	
		– potrafi samodzielnie dokonać podstawowej konfiguracji sieci komputerowej		PR		
		– potrafi skonfigurować stację roboczą lokalnej sieci komputerowej opartej na protokole TCP/IP		PR, M		
20-21	Komunikacja w LAN	– potrafi przekazywać komunikaty tekstowe w LAN	MC	PR	IV-4-1 IV-4-2	
		– potrafi pracować na wspólnej tablicy		PR		
		– potrafi udostępniać Pulpit i programy		PR		
		– umie transferować pliki między komputerami		PR		
Uwaga do planu:						

Rozdział V

Wymagania edukacyjne do rozdziału V						
Uczeń:						
<ul style="list-style-type: none"> – zna terminologię dotyczącą Internetu i jego podstawowych usług, – umie efektywnie pozyskiwać i selekcjonować informacje, – umie efektywnie korzystać z usług oferowanych przez sieci rozległe (Internet). 						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
22	Internet – wprowadzenie i podstawy użytkowania	– zna pojęcia i zagadnienia: System Nazw Domen, protokół usługi, lokalizacja URL, Intranet	MW	P	V-1-1	
		– zna podstawowe usługi sieci Internet oraz funkcje komputerów i routerów		P		
		– potrafi samodzielnie zestawić połączenie za pomocą programu Dial-Up Networking		PR, M		
23	Podstawowe funkcje przeglądarek	– zna mechanizm interpretacji dokumentów HTML i zastosowanie wtyczek	MPP MC	P	V-2-1	
		– potrafi określić rolę przeglądarki jako klienta aplikacji działającej po stronie serwera		P		
		– potrafi samodzielnie konfigurować ustawienia przeglądarki w tym sposób połączenia z siecią globalną		PR		
24	Wyszukiwanie i przeglądanie serwisów WWW	– wie, jak efektywnie gromadzić informacje w trakcie przeglądania zasobów	MP MC	PR	V-3-2 V-3-3 (polecenie 2) V-3-4 V-3-5	Zadania V-3-4 i V-3-5 jako praca domowa: w przypadku braku komputera w domu – do wykonania w MCI (Multimedialnym Centrum Informacji) lub kawiarence internetowej
		– potrafi efektywnie korzystać z możliwości oferowanych przez portale internetowe		PR		
		– potrafi korzystać z zasobów informacyjnych przydatnych w różnych obszarach edukacji		PR, M		
25-26	Poczta elektroniczna	– zna mechanizm funkcjonowania poczty elektronicznej	MC MPP	PR	V-4-1 V-4-2 V-4-3	
		– potrafi korzystać z programów obsługujących pocztę elektroniczną		PR		
		– wie, jak posługiwać się podpisem elektronicznym		P		
		– umie prowadzić książkę adresową		PR		
		– potrafi samodzielnie rozwiązywać podstawowe problemy związane z obsługą poczty elektronicznej		M		
		– potrafi założyć konto i korzystać z poczty elektronicznej za pośrednictwem portalu		PR		

		– wie, jak uczestniczyć w grupach dyskusyjnych i efektywnie z nich korzystać,		P, PR		
27	Wykorzystanie usługi ftp	– potrafi skopiować dowolny element z serwisu WWW – potrafi się zalogować na zdalny serwer i pobrać pliki – potrafi wyszukiwać pliki umieszczone na serwerach ftp	MW MC	PR PR PR		Zadanie w bloku Sprawdź czy potrafisz, podręcznik, temat V.5
28	Wymiana informacji w relacji komputer – telefon komórkowy	– potrafi wysłać i odebrać sms – umie korzystać z poczty elektronicznej w relacji komputer – telefon komórkowy – wie, jak wykorzystać informacje dostępne w technologii WAP	MC MPP	PR PR P	V-6-1	
29	Usługi komunikacyjne w globalnych sieciach komputerowych	– potrafi korzystać z <i>chat-roomów</i> i programów typu komunikator – potrafi korzystać z usługi IRC	MC	PR PR	V-7-1	

Rozdział VI

Wymagania edukacyjne do rozdziału VI						
Uczeń:						
<ul style="list-style-type: none"> – zna zalety i możliwości alternatywnego (w stosunku do Windows) systemu operacyjnego, – umie wykorzystać podstawowe narzędzia TI pod kontrolą systemu Linux, – umie wymieniać pliki między systemami. 						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
30-31	Ogólne wiadomości o systemie LINUX i jego możliwościach	– zna perspektywy rozwoju systemu	MW MC	P	VI-1-1	
		– potrafi korzystać z podstawowych poleceń w trybie tekstowym		PR, M		
		– potrafi korzystać z podstawowych narzędzi TI dostępnych pod kontrolą systemu LINUX i wymieniać pliki w różnych systemach		PR	VI-2-3	
Uwaga do planu						
Temat będzie zrealizowany, jeśli będą takie możliwości .						

Rozdział VII

Wymagania edukacyjne do rozdziału VII						
Uczeń:						
<ul style="list-style-type: none"> – zna zasady redagowania i edycji dokumentów, – potrafi wykorzystywać edytor tekstu do realizacji konkretnych zadań, – - potrafi dokonać modyfikacji obiektów graficznych w tekście. 						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
32-33	Zasady tworzenia oraz formatowania dokumentów	– potrafi optymalnie używać klawiatury i myszy	MPP MC	P	VII-1-1 VII-1-2 VII-1-3 VII-1-4 VII-1-5 VII-1-9	Zadanie VII-1-2 do wykonania w domu, w MCI lub kawiarence internetowej
		– zna ogólne zasady redagowania dokumentów		P		
		– potrafi przygotować dokument do wydruku		PR		
		– potrafi wykonać zaawansowane operacje na czcionkach i akapitach		PR		
		– potrafi używać symboli		PR		
		– potrafi korzystać ze stylów i modyfikować je dla swoich potrzeb		PR		
34	Zapisywanie i odczytywanie dokumentów – organizacja widoku strony	– potrafi z poziomu aplikacji zapisywać i odczytywać pliki w różnych formatach	MC MPP	PR, M	VII-2-1 VII-2-2 VII-2-3 VII-3-2 VII-3-4 VII-3-5	Zadania VII-3-4 i VII-3-5 jako praca domowa
		– potrafi zabezpieczać dokumenty		PR		
		– zna strukturę strony dokumentu		P		
		– umie stosować przypisy		PR		
35	Redagowanie podań i cv	– potrafi poprawnie napisać podanie	MC	PR	VII-4-3 VII-4-4	
		– potrafi poprawnie napisać CV		PR		
36	Tabulatory i tabele	– potrafi wykorzystywać tabulatory i tabele	MPP MC	PR	VII-5-1 VII-5-4 VII-5-8 VII-5-10 VII-5-12	Zadania VII-5-10 i VII-5-12 jako praca domowa
		– potrafi formatować tabelę oraz wykonywać w niej operacje scalania i podziału komórek		PR		
		– potrafi przekształcić tekst kolumnowy w tabelę i odwrotnie		PR		
37-38	Edytor graficzny oraz grafika zewnętrzna w dokumencie tekstowym	– potrafi udostępnić edytor graficzny i zna jego podstawowe operacje	MW MC	PR	VII-6-2 VII-6-6 VII-6-8 VII-6-10	Zadanie VII-6-8 jako praca domowa
		– potrafi rozmieszczać obiekty graficzne oraz grupować je i rozgrupowywać		PR, M		
		– potrafi różnie rozmieszczać obiekty graficzne w obrębie tekstu		PR, M		
		– potrafi wykonywać zaawansowaną modyfikację klipartów		PR, M		
		– potrafi wykorzystać nagłówki do umieszczania na stronach dokumentu znaku wodnego		PR		

39	Edytor równań	– potrafi wstawić i redagować skomplikowane zależności matematyczne i chemiczne	MPP MC	PR	VII-7-1 VII-7-4	
		– potrafi dowolnie sformatować obszar zależności matematycznych względem tekstu,		PR, M		
40	Wybrane mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych	– zna skróty klawiszowe zastępujące operacje myszą,	MW MC	P	VII-8-1 VII-8-3	
		– praktycznie wykorzystuje propozycje korekty błędów i dodaje słowa do słownika,		PR		
		– umie poprawnie redagować dokumenty w różnych językach,		PR, M		
Uwaga do planu:						
.						

Rozdział VIII

Wymagania edukacyjne do rozdziału VIII						
Uczeń:						
– zna zasady korzystania z formularzy i makrodefinicji,						
– - umie wykorzystać zaawansowane funkcje edytora.						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
41	Makrodefinicje w edytorze tekstu	– potrafi zdefiniować prostą makrodefinicję	MW MC	P	VIII-1-5	
		– potrafi stosować i modyfikować zdefiniowaną makrodefinicję		PR, M		
42	Formularze - zasady tworzenia i wypełniania druków	– umie udostępnić pasek formularzy i zna podstawowe funkcje jego ikon	MPP MC	PR	VIII-2-1	
		– potrafi wstawiać odpowiednie pola formularzy, formatować je oraz wypełniać		PR		
43	Budowa strukturalna (wielopoziomowa) dokumentów	– zna zasady doboru i użytkowania stylów nagłówków do struktury złożonego dokumentu	MC MPP	P	VIII-4-2	
		– potrafi zmodyfikować styl nagłówków		PR		
		– potrafi wprowadzić automatyczną numerację rozdziałów i podrozdziałów		PR		
Uwaga do planu:						
. Tematy 41,42,43 są opcjonalne (zależne od poziomu klasy)						

Rozdział IX

Wymagania edukacyjne do rozdziału IX						
Uczeń:						
<ul style="list-style-type: none"> – zna podstawowe formaty plików graficznych, – potrafi modyfikować obiekty graficzne, – - potrafi wykorzystać skaner i mikrofon do tworzenia plików graficznych i dźwiękowych. 						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
44-45	Podstawowe pojęcia i problemy związane z przetwarzaniem plików graficznych	– zna możliwości przetwarzania map bitowych i grafiki wektorowej	MW MC	P	IX-1-1 IX-2-1	
		– zna podstawowe formaty plików graficznych		P		
		– wie, jak dbać o właściwą jakość grafiki		PR		
		– potrafi skalować obraz i zachowywać go w różnych formatach		PR		
		– potrafi dokonywać prostych przekształceń obrazu i zmiany palety kolorów		PR		
		– potrafi dokonywać prostego montażu obrazu		PR		
		– potrafi dokonywać przekształceń dostępnych w grafice wektorowej		PR, M		
46	Skanowanie i montaż obrazu	– potrafi skanować oraz pozyskiwać obraz cyfrowy i zachowywać go w różnych formatach	MC	PR	IX-3-1 IX-4-1 (jedno z poleceń)	
		– wie, na czym polega stosowanie programów typu OCR		P		
		– potrafi wycinać nieregularne fragmenty obrazu oraz stworzyć zaawansowany montaż		PR		
47	Pliki multimedialne	– zna podstawowe formaty plików multimedialnych	MC	P	IX-6-1 (polecenia 3,4,5) IX-6-2	Zadanie IX-6-2 jako praca domowa dla chętnych
		– potrafi nagrać dźwięk za pośrednictwem mikrofonu i zrobić prosty montaż		PR		
		– potrafi tworzyć montaż plików multimedialnych z różnych źródeł		PR, M		
Uwaga do planu:						

Rozdział X

Wymagania edukacyjne do rozdziału X						
Uczeń:						
<ul style="list-style-type: none"> – zna zasady przygotowania prezentacji, – potrafi dokonać selekcji i obróbki materiałów do prezentacji multimedialnej. – - potrafi tworzyć prezentację multimedialną. 						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
48	Projektowanie slajdów	– potrafi projektować proste układy slajdów	MC	PR	X-1-1	Praca metodą projektu: Zadanie X-1-1 wykonywane w grupach 2-3-osobowych (czas wykonania 1 tydzień)
		– umie importować elementy tekstowe i graficzne		PR, M		
		– -potrafi przekazać sterowanie do dowolnego slajdu		PR		
49	Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych	– potrafi samodzielnie dobierać efekty multimedialne	MC	PR	X-3-2 X-3-3	Zadanie X-3-3 jako praca domowa dla chętnych
		– potrafi prawidłowo komponować prezentacje wspomagające wystąpienia		PR		

Rozdział XI

Wymagania edukacyjne do rozdziału XI						
Uczeń:						
– zna i rozumie mechanizmy opisu dokumentów za pośrednictwem HTML,						
– potrafi generować tabele i ramki w HTML.						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
50	Zasady interpretacji dokumentów HTML	– zna mechanizmy opisu dokumentów za pośrednictwem znaczników HTML	MW MPP	P	XI-1-1	
		– potrafi modyfikować kod HTML tak, aby służył promocji tworzonoego serwisu		PR, M		
51	Pozycjonowanie tekstu i grafiki	– umie wygenerować tekst w języku HTML za pośrednictwem edytora tekstu	MC	PR	XI-2-1	
		– potrafi optymalizować dobór grafiki		PR		
		– potrafi wygenerować kod HTML w Notatniku lub w programach ułatwiających generowania znaczników i atrybutów		PR		
52	Sterowanie w serwisach www	– potrafi przekazać sterowanie do kolejnego dokumentu znajdującego się w tej samej lokalizacji	MPP	PR		Przykład z tematu XI.3.a podręcznika:
		– potrafi przekazać sterowanie do dowolnego adresu URL		PR		
53	Zastosowanie tabel i ramek	– rozumie i potrafi modyfikować kod HTML, generujący tabele i ramki	MPP MC	P, PR		Przykład z tematu XI.4.a podręcznika: rysunek.XI.10. Rysunek XI.11 jako zadanie domowe dla chętnych.
Uwaga do planu:						

Rozdział XII

Wymagania edukacyjne do rozdziału XII						
Uczeń:						
- potrafi wykonywać działania na komórkach i blokach,						
- zna pojęcia dotyczące adresowania,						
- potrafi graficznie zinterpretować dane z tabeli.						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
54-55	Arkusz kalkulacyjny – organizacja skoroszytów i arkuszy	– zna organizację skoroszytu oraz podstawowe dane dotyczące arkuszy	MPP MC	P	XII-1-1 XII-1-3 XII-1-4 XII-1-6 XII-1-11 XII-1-12	
		– potrafi formatować i redagować komórki, wiersze oraz kolumny		PR		
		– potrafi efektywnie wykonywać podstawowe działania na komórkach i blokach		PR, M		
		– potrafi stosować mechanizmy ochrony i zabezpieczenia arkusza		PR		
		– zna i stosuje skróty klawiszowe do podstawowych operacji w arkuszu		P, PR		
		– zna zasady tworzenia wydruków w arkuszu i potrafi je stosować		P		
56	Adresowanie komórek i bloków	– zna i umie wykorzystać pojęcia dotyczące zasad adresowania	MW MC	P	XII-2-1 XII-2-5 XII-2-8	
		– potrafi praktycznie wykorzystać formuły adresowe		PR		
		– zna potrzebę i celowość stosowania adresowania poprzez nazwę		P		
		– potrafi wykonywać i wiązać operacje w różnych arkuszach kalkulacyjnych		PR		
57	Graficzna interpretacja danych	– wie, kiedy należy stosować graficzną interpretację danych, i potrafi to wykonać	MW MC	P	XII-3-1 XII-3-7	
		– potrafi zaproponować optymalny rodzaj interpretacji graficznej dla danych z tabeli		PR		
		– potrafi interpretować i modyfikować graficzną interpretację danych		PR, M		
58	Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym	– potrafi wykorzystać arkusz jako prostą bazę	MPP MC	PR	XII-4-1 XII-4-3 XII-4-7 XII-4-14	
		– potrafi sortować i znajdować dane w tabelach		PR		
		– potrafi stosować filtry z podstawowymi opcjami		PR		
		– potrafi ukrywać wiersze i kolumny w celu selekcjonowania informacji		PR		

59	Sumy pośrednie	– wie do czego służą sumy pośrednie	MW MC	P	XII-5-1 XII-5-3	
		– potrafi zorganizować arkusz dla właściwego korzystania z sum pośrednich		PR		
		– potrafi wykorzystać sumy pośrednie do obliczeń w bazie danych		PR		
60	Zaawansowane przekształcanie danych	– potrafi praktycznie zrealizować podział pola na kilka pól	MC	PR	XII-7-1 XII-7-3	
		– potrafi połączyć zawartości pól i zamienić formułę na wartość		PR, M		
61	Praktyczne zastosowanie arkusza	– potrafi wykonać użyteczny przykładowy arkusz z wykorzystaniem różnych funkcji	MC	PR	XII-8-1 XII-8-2 XII-8-4	
		– potrafi wykonać przykładowy arkusz z uzasadnionym wykorzystaniem funkcji: WYSZUKAJ.PIONOWO, LICZ.JEŻELI, SUMA.JEŻELI itd.		PR, M		

Rozdział XIII

Wymagania edukacyjne do rozdziału XIII						
Uczeń:						
<ul style="list-style-type: none"> – rozumie sens tworzenia baz danych, – potrafi wykonywać zaawansowane operacje w bazie , – potrafi tworzyć i wykorzystywać kwerendy i raporty. 						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
62	Podstawowe komponenty bazy danych	– potrafi wskazać przykłady praktycznego wykorzystania baz danych	MW	P	XIII-1-1	
		– wie, na czym polega budowa relacyjnych baz danych		P		
		– zna podstawowe obiekty baz danych		P		
63	Projektowanie tabel	– potrafi zaprojektować tabele tworzące relacyjną bazę danych	MC	PR	XIII-2-2	
64	Relacje między tabelami	– potrafi tworzyć właściwe relacje między tabelami	MPP	PR	XIII-3-1	
		– wie na czym polega blokada operacji usuwania rekordów związana z wykorzystaniem relacji obowiązujących w bazie		P		
65	Formularze	– potrafi projektować prosty formularz kolumnowy lub tabelaryczny	MPP MC	PR	XIII-4-1	
		– potrafi projektować formularze z podformularzami		PR	XIII-4-2	
66	Wykorzystanie kwerend	– umie projektować proste kwerendy	MW MC	PR	XIII-5-1	
		– potrafi korzystać z parametrów i budować umiarkowane złożone zapytanie		PR, M	XIII-5-2	
XIII-5-4						
67	Tworzenie raportów	– potrafi tworzyć raporty sumaryczne	MW MC	PR	XIII-6-2	
		– potrafi tworzyć raporty szczegółowe i stosować obliczenia		PR		
68	Elementy obsługi i zabezpieczenia bazy danych	– potrafi importować bazę danych z innych aplikacji	MW MC	PR	XIII-7-1	
		– potrafi chronić bazę danych oraz korzystać, na zasadzie wielodostępu, z tej samej bazy danych		PR	XIII-7-2	
XIII-7-3						

Rozdział XIV

Wymagania edukacyjne do rozdziału XIV						
Uczeń:						
<ul style="list-style-type: none"> – potrafi selekcjonować informacje zawarte w źródłach, – potrafi korzystać z aplikacji ułatwiających organizację pracy. 						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
69	Zarządzanie informacją we własnym warsztacie pracy	– umie zarządzać podręcznymi notatkami	MD MC	PR, M	XIV-2-1	
		– potrafi organizować zapisy w komputerowym kalendarzu		PR		
		– umie organizować zarządzanie kontaktami		PR		
		– potrafi korzystać z usług dziennika		PR		
		– wie, jak planować archiwizację plików		P		

Rozdział XV

Wymagania edukacyjne do rozdziału XV						
Uczeń:						
<ul style="list-style-type: none"> – potrafi korzystać z korespondencji seryjnej, – potrafi wymieniać dane pomiędzy aplikacjami, – potrafi selekcjonować informacje z pomocy edukacyjnych. 						
Nr lekcji	Zapis tematu lekcji w dzienniku	Określenie szczegółowych wymagań edukacyjnych. Uczeń:	Preferowane metody nauczania	Taksonomia celów nauczania	Numer zadania w Zbiorze zadań	Uwagi
70	Korespondencja seryjna	– wie, na czym polega korespondencja seryjna i zna warianty jej realizacji	MW MC	P	XV-1-1 XV-1-2	
		– potrafi zaprojektować na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł etykiety adresowe, koperty i listy seryjne		PR, M		
		– potrafi wypełniać druki zewnętrzne za pomocą korespondencji seryjnej		PR		
71	Wymiana danych między plikiem tekstowym i arkuszem kalkulacyjnym	– potrafi wymieniać dane między edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym (osadzanie)	MC	PR	XV-2-2 XV-2-3	Zadanie XV-2-2 jako praca domowa
		– potrafi łączyć dane edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego (łączenie)		PR		
72	Elementy technologii informacyjnej na lekcjach innych przedmiotów	– potrafi efektywnie korzystać z multimedialnych źródeł edukacyjnych w celu samokształcenia	MW MC	PR, M		Można wykorzystać wiadomości z encyklopedii internetowych i multimedialnych w ramach innych przedmiotów.
		– potrafi selekcjonować informacje zawarte w pomocach edukacyjnych		PR		
Uwagi do planu:						

Komentarz

Preferowane metody nauczania:

- MW – metoda wykładu,
- MC – metoda ćwiczeń,
- MPP – metoda pracy z podręcznikiem,
- MD – metoda dyskusji,
- MP – metoda problemowa.

Taksonomie celów nauczania.:

- P – poznawcze,
- M – motywacyjne,
- PR – praktyczne.