

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

- Technologia informacyjna - Piotr Gumieny

1. Uczeń musi bezwzględnie przestrzegać zasad BHP, regulaminu pracowni i poleceń nauczyciela.
 2. Uczeń odpowiada za swój login i hasło, pliki i ich zawartościach, przeglądane treści w internecie i zachowania w sieci.
 3. Zeszyt przedmiotowy jest własnością ucznia. Jego prowadzenie nie podlega ocenie.
 4.
 - a) Ćwiczenia/zadania praktyczne mają na celu sprawdzenie praktycznych umiejętności w stosowaniu technologii informacyjnej i są podstawową formą sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia z przedmiotu.
 - b) Uczeń ma obowiązek „zaliczyć” wszystkie ćwiczenia praktyczne w ciągu semestru/roku.
 - c) Uczeń ma obowiązek wykonywać pracę/zadanie samodzielnie na lekcji (lub konsultacjach). Wykonanie pracy/zadania w domu może nastąpić wyłącznie za zgodą nauczyciela. Niesamodzielne wykonanie pracy, wykonanie pracy z naruszeniem praw osób trzecich jest równoznaczne z jej niezaliczeniem, oceną niedostateczną i brakiem możliwości jej poprawy, a ocena końcowosemestralna/roczna nie może być wyższa od dobrej. Dodatkowo nauczyciel informuje wychowawcę klasy z sugestią obniżenia oceny zachowania.
 - d) Praca ucznia musi zostać zapisana w postaci pliku na komputerze ucznia i serwerze szkolnym (w miejscu, nazwie i formacie wskazanym przez nauczyciela). Brak pliku na serwerze oznacza nie wykonanie zadania.
 - e) Kryteria oceny każdorazowo określa nauczyciel w zależności od charakteru, formy i stopnia trudności pracy. Za prace „projektowe” uczniowie mogą otrzymać więcej niż jedną ocenę.
 - f) Uczeń ma prawo wykonać/poprawić pracę w godzinach konsultacji nauczyciela po lekcjach.
 5. Wiedza teoretyczna ucznia może być sprawdzana w formie pisemnej - kartkówki i sprawdziany.
 6.
 - a) Sprawdzian pisemny trwa 45 min., jest zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisany w dzienniku.
 - b) Praca musi być napisana długopisem, na papierze kancelaryjnym i popisana.
 - c) Każde zadanie jest oceniane punktowo. Maksymalną liczbę punktów za zadanie otrzymuje uczeń, który rozwiąże zadanie bezbłędnie.
 7. Kartkówka trwa max. 15 min. Może obejmować materiał trzech ostatnich jednostek tematycznych.
 8. Uczeń, który spóźnił się na zajęcia nie może przeszkadzać innym uczniom w wykonywanej pracy.
 9. Uczeń może otrzymać dodatkową ocenę za przedstawienie oryginalnego, niekonwencjonalne rozwiązania zadania, przygotowanie materiałów i poprowadzenie zajęć, udział w konkursach i olimpiadach informatycznych, aktywność w dziedzinach pokrewnych informatyce/technologii informacyjnej, pracę na rzecz szkolnej infrastruktury informatycznej, prace informatyczną na rzecz szkoły (nauczyciele, administracja) itp.
 10. Wszystkie prace i oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 11.
 - a) Ocena semestralna/roczna jest wypadkową ocen częściowych otrzymanych przez ucznia, jego umiejętności/kompetencji informatycznych, wykonania prac/zadań, obecności, zaangażowania i postawy.
 - b) Ocenę celującą może otrzymać uczeń, którego wiadomości i umiejętności znacznie wykraczają poza realizowane treści programowe, biegłe posługuje się technologią informacyjną i informatyczną oraz wykonał w uzgodnieniu z nauczycielem samodzielnie dodatkową pracę projektową.
 12. O zasadach oceniania, wymaganiach, sposobie współpracy, realizowanych treściach programowych, przepisach BHP, regulaminie pracowni nauczyciel informuje uczniów na pierwszych zajęciach.
 13. Nauczyciel i uczniowie (zespół klasowy) w drodze uzgodnień mogą dokonać modyfikacji przedmiotowego systemu oceniania.
 14. Wszelkie kwestie nieuregulowane przedmiotowym systemem oceniania rozstrzyga nauczyciel, a kwestie sporne dyrektor szkoły.
 15. Uczniów i nauczyciela obowiązują zasady współżycia społecznego, kultury i dobrego wychowania.
- d) O ocenie decyduje suma zdobytych punktów w przeliczeniu procentowym zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
- e) Uczeń korzystający z niedozwolonych pomocy lub kontaktujący się z innymi otrzymuje ocenę niedostateczną bez prawa jej poprawy.
- f) W terminie 2 tygodni od otrzymania wyników uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy pracy (pisanie pracy w II terminie) w czasie uzgodnionym między uczniami i nauczycielem.
- Uczeń nieobecny na pracy ma obowiązek jej pisanie w II terminie. Brak stopnia (nieobecność) jest równoznaczna z nie zaliczeniem partii materiału.