

# PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

Zespołu Szkół Informatycznych

w Słupsku

**Przedmiot: matematyka**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730*).
2. Przepisy wykonawcze do ustawy.
3. Statuty szkół – WSO.

## 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Przedmiotowy system oceniania określa przewidziane podstawą programową wiadomości i umiejętności, które podlegają ocenie oraz sposoby i formy ich oceniania, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.

### ***Cele ogólne oceniania:***

1. Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
3. Motywowanie uczniów do dalszej pracy.
4. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
5. Informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach dziecka.
6. Dostarczanie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności stosowanych form i metod pracy.

Ocena ma dostarczyć uczniom, rodzicom i nauczycielom rzetelnej informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach i trudnościach ucznia.

### ***Informacje ogólne:***

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel rozpoczynający naukę danego przedmiotu dokonuje diagnozy wstępnej poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z przedmiotów potencjalnie kończących się egzaminami zewnętrznymi.
3. Każda ocena opatrzona jest ustnym lub pisemnym komentarzem nauczyciela, wskazującym uczniowi dobre i słabe strony jego pracy oraz sposoby poprawy osiągnięć edukacyjnych.
4. Prace pisemne oraz arkusze z egzaminów próbnych przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego, do ewentualnego wglądu przez organ nadzoru, ucznia i/lub rodzica.
5. Wymagania edukacyjne formułowane są na podstawie obowiązującej podstawy programowej.

### ***Elementy składowe Przedmiotowego systemu oceniania:***

1. Szczegółowe zasady oceniania.
2. Zasady poprawiania ocen.
3. Zasady specyficzne w zależności od przedmiotu.
4. Wymagania edukacyjne z przedmiotu.

## Szczegółowe zasady oceniania

1. Podstawowe zasady oceniania obowiązujące w szkole zawarte są w statucie szkoły, w WSO.
2. W ciągu pierwszych 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego uczniom klas pierwszych nie wystawia się ocen niedostatecznych.
3. Przy odpowiedzi ustnej i pisemnej ocenie podlegają:
  - a. Poziom merytoryczny – dobór i zakres treści, wyjaśnianie zjawisk i procesów, stosowanie terminów i inne (w zależności od przedmiotu).
  - b. Kultura wypowiedzi.
  - c. W pracach pisemnych – samodzielność, dokładność, konstrukcja pracy, estetyka pracy i inne (w zależności od przedmiotu).
4. W ocenianiu bieżącym stosuje się sześciostopniową skalę ocen, system „+” i „-” oraz symbol „nb” w przypadku nieobecności ucznia.
5. Kryteria ocen prac pisemnych:

96-100 lub stopień bdb + zadanie dodatkowe	celujący
86-95	bardzo dobry
71-85	dobry
56-70	dostateczny
41-55	dopuszczający
0-40	niedostateczny

6. Każda pisemna praca sprawdzająca po zakończeniu działu powinna być zapowiedziana co najmniej tydzień przed terminem (zapis w e-dzienniku).
7. Pisemne prace sprawdzające (prace klasowe, sprawdziany itp.) są obowiązkowe dla ucznia. Jeśli uczeń z przyczyn losowych nie może pisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie 1-tygodnia od powrotu do szkoły. W szczególnych przypadkach – z zastrzeżeniem, że nieobecność ucznia była usprawiedliwiona – istnieje możliwość indywidualnego ustalenia terminu zaliczenia pracy pisemnej między uczniem a nauczycielem.
8. Nauczyciel może przeprowadzić „kartkówkę” bez zapowiedzi obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji.
9. Pisemne prace domowe muszą być napisane w czytelny i estetyczny, a jeśli to możliwe także twórczy sposób.
10. Prace domowe, aktywność na lekcji oraz inne formy pracy ucznia mogą być oceniane systemem „+”. Nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę bardzo dobrą za minimum trzy „+”.
11. Uczeń ma prawo 1 raz przy 1 godzinie tygodniowo, 2 razy przy 2 godzinach tygodniowo, 3 razy przy minimum 3 godzinach tygodniowo w semestrze zgłosić fakt nieprzygotowania się do lekcji bez żadnych sankcji (oznaczamy „np.”). Zgłoszenie musi być dokonane na początku lekcji. Zgłoszenie dokonane w trakcie lekcji nie będzie respektowane. Wpisując uczniowi nieprzygotowanie do e-dziennika, nauczyciel wpisuje datę przy „np.”.

12. Nie można zgłosić nieprzygotowania do lekcji powtórzeniowej oraz żadnej zapowiedzianej pisemnej pracy sprawdzającej.
13. Prowadzenie i przynoszenie na lekcję zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
14. Uczeń jest zobowiązany do przynoszenia na zajęcia podręcznika oraz innych materiałów i przyborów wymaganych przez nauczyciela (np. zeszyt ćwiczeń, materiały plastyczne, przybory i pomoce szkolne).
15. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania do zajęć. Wyjątkowe sytuacje dłuższych, usprawiedliwionych nieobecności, powyżej 2 tygodni, rozpatrywane są przez nauczyciela indywidualnie.
16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą semestralną/roczną ocenę klasyfikacyjną.
17. Waga różnych form aktywności ucznia na lekcji:

<b>Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów</b>	<b>Waga oceny</b>
Praca klasowa/Sprawdzian	7
Sprawdzian dyrektorski	7
Projekty edukacyjne	7
Praktyczne działania ucznia	4
Interpretacja tekstów źródłowych	4
Praca pisemna	3
Odpowiedź ustna	3
Praca domowa dla chętnych	3
Kartkówka	3
Znajomość mapy	3
Testy sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem	3
Doświadczenia	3
Praca samodzielna	3
Aktywność na lekcji	w szkole podstawowej - 2 w szkole ponadpodstawowej - 3
Zeszyt przedmiotowy	2
Praca domowa	2
Referat	3
Ćwiczenia	2
Prace plastyczne w przypadku p. ogólnokształcących, zawodowych i uzupełniających	1
Prace plastyczne wykonywane na zajęciach w przypadku p. artystycznych	5
Prace plastyczne wykonywane w domu w przypadku p. artystycznych	3
Szkicownik	3
Wyszukiwanie informacji	1
Aktywność kulturalna uczniów	1
Inne	wg. n-la

## Zasady poprawiania ocen

1. Oceny z pisemnych prac sprawdzających uczniów może poprawić w ciągu 2 tygodni dowolną ilość razy, po uzgodnieniu z nauczycielem. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia udokumentowanej zwolnieniem lekarskim, termin zaliczenia może zostać przesunięty.
2. W przypadku poprawienia oceny, nowa ocena wpisywana jest na starą ocenę.
3. Nie odnotowuje się oceny z poprawy, jeśli jest ona niższa niż pierwotna lub taka sama, choć sam fakt przystąpienia do poprawy powinien zostać zaznaczony w e-dzienniku w dodatkowej kolumnie dotyczącej poprawy.
4. Poprawa ocen odbywa się podczas konsultacji przedmiotowych.
5. Zakres poprawy z pisemnych prac sprawdzających obejmuje taki sam zakres materiału jaki obowiązywał w terminie głównym.
6. Jeśli uczeń nie zgłosi się na poprawę w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci możliwość poprawienia danej oceny.
7. W przypadku korzystania przez ucznia z niedozwolonych pomocy (w tym urządzeń telekomunikacyjnych), ściągania oraz stosowania wszelkich nieuczciwych form pracy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną oraz traci możliwość jej poprawy.
8. Uczeń pełnoletni lub rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wpisania do e-dziennika przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

### UWAGA

Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna może ulec zmianie po uwzględnieniu ocen uzyskanych przez ucznia w terminie późniejszym.

9. Wniosek o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej można złożyć tylko wtedy, kiedy uczeń spełni wszystkie poniższe warunki:
  - a. wszystkie opuszczone przez ucznia godziny na zajęciach, z których wnioskuje o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana są usprawiedliwione,
  - b. na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze wszystkich prac pisemnych na zajęciach, z których wnioskuje o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana
  - c. wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
  - d. nie otrzymał oceny niedostatecznej za niesamodzielną pracę.
10. Nauczyciel danego przedmiotu sprawdza i potwierdza podpisem czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej. Uczniowi, który spełnia te warunki przysługuje prawo do poprawy tej oceny o jeden stopień.
11. Aby poprawić ocenę, uczeń musi przystąpić do egzaminu sprawdzającego wiadomości, obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego.
12. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel, ale nie później niż 2 dni od złożenia wniosku i informuje o nim zainteresowane osoby oraz dyrektora szkoły.

## Zasady specyficzne w zależności od przedmiotu

(Wpisać jeśli istnieje uzasadniona potrzeba. Zapisy muszą być zgodne z PSO szkoły).

<b>kryteria ocen próbnych egzaminów</b>	
<b>wskaźnik</b>	<b>ocena</b>
95% - 100%	celujący
86% - 94%	bardzo dobry
75% - 85%	dobry
50% - 74%	dostateczny
30% - 49%	dopuszczający
0% - 29%	niedostateczny

## Wymagania edukacyjne

(wpisać wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów na poszczególne oceny)

Wymagania edukacyjne znajdują się na stronie www szkoły.

Zatwierdzony na RP dnia 24.08.2022 r.