

ROZDZIAŁ VIII
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 42

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia służy klasyfikowaniu i promowaniu ucznia i polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 43

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w ocenianiu zachowania wychowawca klasy.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:
 - 1) ocenianie bieżące, polegające na ustaleniu ocen miarą cząstkowych osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie; przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a) pisemne prace klasowe,
 - b) pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności,
 - c) projekty edukacyjny,
 - d) praktyczne działania ucznia,
 - e) interpretacja tekstów źródłowych,
 - f) prace pisemne,
 - g) odpowiedzi ustne,
 - h) prace domowe,
 - i) kartkówki,
 - j) znajomość mapy,
 - k) testy, w tym testy sprawdzające czytanie ze zrozumieniem,
 - l) doświadczenia,
 - m) praca samodzielna na lekcji,
 - n) referaty,
 - o) ćwiczenia i zadania praktyczne,
 - p) prace plastyczne, prezentacje,
 - q) wyszukiwanie informacji.

Szczegółowe formy, zasady, częstotliwość bieżącego oceniania uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel i umieszcza je w przedmiotowym systemie oceniania.

- 2) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej, przeprowadzone na koniec każdego semestru, polegające na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w danym semestrze,
- 3) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji rocznej, polegające na analogicznym jak przy klasyfikacji śródrocznej ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym,
- 4) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów obowiązkowych, które zakończyły się w klasach niższych.
4. Ocena zachowania ustalana jest dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
5. Ocena zachowania powinna przede wszystkim uwzględniać:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz jego kulturę osobistą,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
7. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 44

Zasady klasyfikowania uczniów

1. W szkole wprowadza się:
 - 1) klasyfikację śródroczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego semestru, którego termin określa dyrektor szkoły na początku września każdego roku szkolnego.
 - 2) klasyfikację roczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
 - 3) klasyfikację końcową przed ukończeniem szkoły.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia odpowiednio w skali pierwszego semestru i całego roku oraz sprowadza się do ustalenia właściwych ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna jest przeprowadzana odrębnie i niezależnie dla każdego z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, a ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
6. W razie nieobecności nieusprawiedliwionych zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić rada pedagogiczna, jeżeli uczeń i/lub jego rodzice (prawni opiekunowie) o taką zgodę poproszą.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) przechodzący ze szkoły innego typu, w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych,
 - 4) kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i terminach określonych w § 48.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać z tych zajęć egzamin poprawkowy.
10. Tryb i terminy egzaminów poprawkowych określone są w § 47.

§ 45

Tryb oceniania

Tryb oceniania zawiera następujące informacje:

1. O sposobach informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), o zakresie i kryteriach wymagań:
 - 1) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

- uczniów i kryteriach oceniania, a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
- 2) zapoznanie się z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i kryteriach oceniania, rodzice (prawni opiekunowie) powinni potwierdzić własnoręcznym podpisem.
2. O sposobach informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci:
- 1) ogólnoklasowe spotkania co najmniej trzy razy w roku szkolnym,
 - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb),
 - 3) zapisy w e-dzienniku,
 - 4) korespondencje w dzienniczku lub w zeszyte przedmiotowym wg ustaleń nauczyciela,
 - 5) informacje telefoniczne,
 - 6) formą informacji o postępach w nauce jest pisemne zestawienie stopni z poszczególnych zajęć edukacyjnych wraz z oceną zachowania i frekwencją przygotowane przez wychowawcę klasy,
 - 7) o ostatecznych stopniach śródrocznych rodzice są informowani po klasyfikacji na wywiadówce, a o rocznych na świadectwie szkolnym.
3. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
- 1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
 - 2) cztery, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
 - 3) pięć, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 3 godzin tygodniowo i więcej.
4. O sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Ocenie podlegają:
- 1) sprawdziany pisemne wiadomości:
 - a) prace klasowe z przerobionego działu programowego lub obejmujące materiał z ponad pięciu tematów lekcyjnych,
 - b) testy,
 - c) kartkówki obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych; kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela,
 - 2) praca ucznia na lekcji:
 - a) odpowiedź ustna,
 - b) wykonywanie zadań określonych przez nauczyciela,
 - c) współdziałanie w prowadzeniu zajęć (np. referat),
 - 3) samodzielna praca domowa ucznia:
 - a) praca pisemna w zeszyte,
 - b) odpowiedź,
 - c) praca projektowa – praktyczna,
 - 4) inne formy określone w § 43 ust. 3 pkt 1).
5. Prace klasowe muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału.
- 1) w jednym dniu nie powinno być więcej niż jednej pracy klasowej,
 - 2) nauczyciel nie powinien przeprowadzać prac klasowych w ostatnim tygodniu przed terminem zakończenia wystawiania ocen śródrocznych /rocznych,
 - 3) zapowiedziane prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania,

- 4) ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania, w przypadku języka polskiego 21 dni. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela,
- 5) sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom na ich prośbę.
6. O sposobie poprawiania ocen:
 - 1) uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania ocen bieżących (częstkowych). Oceny niedostateczne i przypadki rezygnacji z prac pisemnych uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela,
 - 2) uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną może uzupełnić poziom wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu,
 - 3) nauczyciele przedmiotów zobowiązani są co najmniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wystawić przewidywane oceny wszystkim uczniom,
 - 4) wychowawcy klas mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej lub być nieklasyfikowanym,
 - 5) oceny klasyfikacyjne śródroczne/roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nie przekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 6) w przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Uczeń pełnoletni lub rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wpisania do dziennika przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna może ulec zmianie po uwzględnieniu ocen uzyskanych przez ucznia w terminie późniejszym.
8. Wniosek o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej można złożyć tylko wtedy, kiedy uczeń spełni wszystkie poniższe warunki:
 - 1) wszystkie opuszczone przez ucznia godziny na zajęciach, z których wnioskuje o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana są usprawiedliwione,
 - 2) na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze wszystkich prac pisemnych na zajęciach, z których wnioskuje o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana,
 - 3) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - 4) nie otrzymał oceny niedostatecznej za niesamodzielną pracę.
9. Nauczyciel danego przedmiotu sprawdza i potwierdza podpisem czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej. Uczniowi, który spełnia te warunki przysługuje prawo do poprawy tej oceny o jeden stopień.
10. Aby poprawić ocenę, uczeń musi przystąpić do egzaminu sprawdzającego wiadomości, obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego.
11. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel, ale nie później niż 2 dni od złożenia wniosku i informuje o nim zainteresowane osoby oraz dyrektora szkoły.

12. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem zaliczenia z informatyki, wychowania fizycznego i innych przedmiotów, z których zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zaliczenie z języka obcego ma formę pisemną i ustną.
13. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu.
14. Zaliczenie ustne z języka obcego oraz zaliczenie w formie zadań praktycznych przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
15. Z zaliczenia sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenie,
 - 2) termin zaliczenia,
 - 3) zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie lub o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń), w przypadku zadań praktycznych.
 - 5) uzyskaną ocenę.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.
18. O sposobie gromadzenia informacji o uczniach:
 - 1) akta ucznia zawierające podstawowe dane o uczniu wynikające ze złożonych przez niego dokumentów, informacje o uzyskanych pochwałach i naganach dyrektora szkoły, przyznanych wyróżnieniach, korespondencja z rodzicami,
 - 2) wpisywanie ocen w dzienniku lekcyjnym z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
19. Jeżeli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału, ma prawo do:
 - 1) dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem (konsultacje indywidualne),
 - 2) ma również prawo do pomocy ze strony samorządu klasy lub uczniowskiego w opanowaniu materiału, który sprawia mu trudności,
20. Bieżące ocenianie ustala się wg następującej skali ocen:

Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
<i>Celujący</i>	<i>cel</i>	6
<i>Bardzo dobry</i>	<i>bdb</i>	5
<i>Dobry</i>	<i>db</i>	4
<i>Dostateczny</i>	<i>dst</i>	3
<i>Dopuszczający</i>	<i>dop</i>	2
<i>Niedostateczny</i>	<i>ndst</i>	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach plus (+), minus (-) oraz symbol rezygnacji „rez” w przypadku, gdy uczeń nie podejmuje żadnego wysiłku, aby wykonać pracę lub odpowiadać.

21. Oceny klasyfikacyjne śródroczne/roczne ustala się według następującej skali:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

Nie dopuszcza się stosowania przy ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych/rocznych znaków plus (+) i minus (-).

22. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny:

- 1) Stopień celujący (6) uzyskuje uczeń, który:
 - a) pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - b) wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela,
 - c) biegłe posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce
- 2) Stopień bardzo dobry (5) uzyskuje uczeń, który:
 - a) pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - b) wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
 - c) wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych nieschematycznych o znacznym stopniu trudności,
 - d) posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
 - e) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.
- 3) Stopień dobry (4) uzyskuje uczeń, który:
 - a) pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
 - b) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
 - c) poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - d) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,
 - e) wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.
- 4) Stopień dostateczny (3) uzyskuje uczeń, który:
 - a) pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
 - b) opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
 - c) umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca.
- 5) Stopień dopuszczający (2) uzyskuje uczeń, który:
 - a) wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) rozwiązywał (wykonywał) samodzielnie zadania typowe (ćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności,
 - c) pracował systematycznie w miarę swoich możliwości.
- 6) Stopień niedostateczny (1) uzyskuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie rozwiązywał (wykonywał) zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - c) nie pracował na lekcjach i w domu.

§ 46

Warunki promowania uczniów

1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który był na koniec roku szkolnego klasyfikowany ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania i uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od ocen niedostatecznych.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Zapisane w § 46 ust. 1 warunki odnoszą się także do uczniów kończących szkołę.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zadań edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 47

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin lub egzaminy poprawkowe składają się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy poprawkowe z informatyki, plastyki i wychowania fizycznego, które są jednoczęściowe i mają formę ćwiczeń praktycznych.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania określonego egzaminu oraz pytania egzaminacyjne ustala właściwa komisja egzaminacyjna.
3. Komisja egzaminacyjna jest powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji, którym jest dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel,
 - 2) egzaminator, którym jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) członek komisji, którym jest nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych ważnych przyczyn.
5. W uzasadnionych wypadkach w skład komisji egzaminu poprawkowego może być powołany nauczyciel zatrudniony w innej szkole. Powołanie takie odbywa się w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który musi zawierać:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu poprawkowego, jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty egzamin poprawkowy może zostać przeprowadzony w formie zdalnej.

§ 48

Egzamin klasyfikacyjny

1. W razie braku podstaw do rocznego klasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w planie nauczania szkoły, uczeń może przystąpić do egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na podstawie wniosku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy klasyfikacyjne z informatyki, plastyki i wychowania fizycznego, które są jednoczesne i mają formę zadań praktycznych.
5. Szczegółowy tryb przeprowadzania egzaminu oraz pytania egzaminacyjne ustala właściwa komisja egzaminacyjna.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 44 ust. 5 i 6 oraz § 44 ust. 7 pkt. 1), przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 44 ust. 7 pkt. 2), 3) i 4), przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji, którym jest dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel,
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 44 ust. 7 pkt. 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Uczniowi, o którym mowa w § 44 ust. 7, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który musi zawierać:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
15. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty egzamin klasyfikacyjny może zostać przeprowadzony w formie zdalnej.

§ 49

Okoliczności procesu oceniania i klasyfikowania

1. W ciągu pierwszych 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego uczniom klas pierwszych nie wystawia się ocen niedostatecznych.
2. Przy odpowiedzi ustnej i pisemnej ocenie podlegają:
 - 1) poziom merytoryczny – dobór i zakres treści, wyjaśnianie zjawisk i procesów, stosowanie terminów i inne (w zależności od przedmiotu),
 - 2) kultura wypowiedzi,
 - 3) w pracach pisemnych – samodzielność, dokładność, konstrukcja pracy i inne (w zależności od przedmiotu).
3. W ocenianiu bieżącym stosuje się sześciostopniową skalę ocen, system „+” i „-” oraz symbol „nb” w przypadku nieobecności ucznia.
4. Kryteria oceniania prac pisemnych:

Wynik w %	Stopień
96-100 lub stopień bdb + zadanie dodatkowe	celujący
86-95	bardzo dobry
71-85	dobry
56-70	dostateczny
41-55	dopuszczający
0-40	niedostateczny

5. Każda pisemna praca sprawdzająca po zakończeniu działu powinna być zapowiedziana (zapis w e-dzienniku) co najmniej tydzień przed terminem.
6. Pisemne prace sprawdzające (prace klasowe, sprawdziany itp.) są obowiązkowe dla ucznia. Jeśli uczeń z przyczyn losowych nie może pisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie jednego tygodnia od powrotu do szkoły. W szczególnych przypadkach – z zastrzeżeniem, że nieobecność ucznia była usprawiedliwiona – istnieje możliwość indywidualnego ustalenia terminu zaliczenia pracy pisemnej między uczniem a nauczycielem.

7. Nauczyciel może przeprowadzić „kartkówkę” bez zapowiedzi obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji.
8. Sporządzanie notatek z zajęć jest obowiązkowe, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
9. Uczeń jest zobowiązany do przynoszenia na zajęcia podręcznika oraz innych materiałów i przyborów wymaganych przez nauczyciela (np. zeszyt ćwiczeń, materiały plastyczne, przybory i pomoce szkolne). Ich brak może zostać odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
10. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania do zajęć. Wyjątkowe sytuacje dłuższych, usprawiedliwionych nieobecności, powyżej 2 tygodni, rozpatrywane są przez nauczyciela indywidualnie.
11. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się liczbę uzyskanych przez ucznia ocen oraz ich średnią.
12. Waga różnych sposobów i form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

Sposoby i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów	Waga oceny
Praca klasowa/Sprawdzian	7
Projekty edukacyjne	7
Praktyczne działania ucznia	4
Interpretacja tekstów źródłowych	4
Praca pisemna	3
Odpowiedź ustna	3
Praca domowa dla chętnych	3
Kartkówka	3
Znajomość mapy	3
Testy sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem	3
Doświadczenia	3
Praca samodzielna na lekcji	3
Aktywność na lekcji	3
Referat	3
Praca domowa	2
Ćwiczenia i zadania praktyczne	2
Prace plastyczne, prezentacje	1
Wyszukiwanie informacji	1

13. Zasady poprawiania ocen bieżących:
 - 1) Oceny z pisemnych prac sprawdzających uczniów może poprawić w ciągu jednego tygodnia dowolną ilość razy, po uzgodnieniu z nauczycielem. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia, termin zaliczenia może zostać przesunięty.
 - 2) Nie odnotowuje się oceny z poprawy, jeśli jest ona niższa niż pierwotna lub taka sama, choć sam fakt przystąpienia do poprawy powinien zostać zaznaczony w dzienniku.
 - 3) Zaleca się aby poprawa ocen odbywała się podczas konsultacji przedmiotowych.
 - 4) Zakres poprawy z pisemnych prac sprawdzających obejmuje taki sam zakres materiału jaki obowiązywał w terminie głównym.
 - 5) W przypadku korzystania przez ucznia z niedozwolonych pomocy (w tym urządzeń telekomunikacyjnych), ściągania oraz stosowania wszelkich nieuczciwych form pracy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną oraz traci możliwość jej poprawy.
14. Wszystkie oceny wystawione uczniowi są jawne zarówno dla niego, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

15. Nauczyciel powinien uzasadnić oceny bieżące wystawione uczniowi, tj. poinformować ucznia i/lub jego rodziców o tym, co uczeń zrobił dobrze, gdzie popełnił błąd i czego jeszcze powinien się nauczyć. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.
16. Uzasadnienie pisemne jest wymagane w przypadku dłuższych prac pisemnych, trwających minimum jedną godzinę lekcyjną i może zostać umieszczone na pracy pisemnej albo w e-dzienniku.
17. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
18. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia.
19. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi uczniów, należy do niej dołączyć zestawy pytań (zadań).
20. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń do sposobu ustalenia oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
22. Wniosek, o którym mowa w ust. wyżej, w formie pisemnej składa uczeń lub jego rodzic do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację opisaną we wniosku, w wyznaczonym przez siebie miejscu. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic mają prawo sporządzać notatki.
23. Na miesiąc przed wystawieniem śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel informuje uczniów, a wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych tak, aby uczeń miał możliwość poprawienia oceny. Poinformowanie uczniów odbywa się w formie ustnej i/lub poprzez wpisanie proponowanej oceny w e-dzienniku. Poinformowanie rodziców odbywa się na wywiadówce i/lub poprzez wpisanie proponowanej oceny w e-dzienniku.
24. Jeżeli klasyfikacja śródroczna wskazuje, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub istotnie utrudnia kontynuowanie nauki w klasie, szkoła stworzy uczniowi, w miarę swoich możliwości i po rozpoznaniu celowości pomocy, szansę uzupełnienia braków.
25. Na wniosek nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, wychowawcy i samorządu uczniowskiego uczeń może otrzymać pomoc w takich formach, jak:
 - 1) doraźne konsultacje z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 2) praca indywidualna z uczniem w czasie lekcji,
 - 3) pomoc koleżeńska organizowana przez samorząd uczniowski w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych.
26. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych związanych z mającym być realizowanym programem nauczania,
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) kryteriach oceniania tych osiągnięć,
 - 4) zasadach klasyfikacji i promocji.
27. Odpowiedniej informacji o wymogach i zasadach oceniania zachowania udziela wychowawca klasy.
28. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do

- indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
29. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 30. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 31. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach a w przypadku wychowania fizycznego także aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Same osiągnięcia ucznia i ich bezwzględny poziom mają dla oceny znaczenie drugoplanowe.
 32. W uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 33. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być, na czas określony, zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki:
 - 1) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach oraz pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) jeżeli okres zwolnienia ucznia z ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
 - 3) zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego i informatyki nie ma negatywnego wpływu na promocję ucznia.
 34. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego:
 - 1) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, z nauki drugiego języka obcego,
 - 2) w przypadku ucznia, o którym mowa wyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.