

Metoda projektów (na podstawie materiałów Stowarzyszenia Oświatowców Polskich)

Metoda projektu powstała, została spopularyzowana i rozwinęła się w pierwszej połowie XX wieku przez J. Deweya i W.H. Kilpatricka.

Metoda projektu polega na realizacji przez uczniów (zespół uczniów) pewnego zadania (projektu) w oparciu o przyjęte wcześniej założenia. Realizacja projektu pozwala uczniom na uczenie się poprzez integrację wiedzy z różnych dziedzin. Metoda projektu polega na planowaniu, monitorowaniu i ocenianiu zadania wykonywanego przez uczniów, przy położeniu nacisku na kształcenie umiejętności.

Cele ogólne, które można osiągnąć stosując metodę projektu:

- przygotowanie ucznia do samodzielnego poszukiwania potrzebnych informacji i materiałów
- kształcenie umiejętności krytycznej oceny i analizy zebranych informacji
- kształcenie umiejętności organizacji pracy samodzielnej (i w grupie)
- kształcenie samodzielności, podejmowania odpowiedzialności i umiejętności kierowania własnym rozwojem i rozwojem grupy
- kształcenie umiejętności sporządzania notatek, zbierania danych, przeprowadzania doświadczeń, graficznej prezentacji wyników (statystyka)
- kształcenie umiejętności stosowania technologii i techniki informacyjnej i informatycznej
- kształcenie umiejętności publicznej prezentacji swojej pracy
- rozwijanie zainteresowań
- integracja międzyprzedmiotowa

Ogólne zasady wykonania projektu:

1. Projekt realizowany jest przez grupę uczniów, którzy zawierają z promotorem "kontrakt"
 - imiona i nazwiska uczniów
 - tytuł projektu
 - data rozpoczęcia i zakończenia projektu
 - terminy konsultacji
 - wymagania/założenia wstępne
 - cele projektu
 - zakres projektu
2. Uczniowie wykonują/realizują projekt przez 1-3 miesiące i przedstawiają efekty swojej pracy w postaci :
 - publikacji drukowanej i wersji PDF
 - wersji elektronicznej edytowalnej (pliki programów np. Word, Excel, Acces itd.)
 - prezentacji komputerowej (np. PowerPoint)
3. Projekt musi zawierać bibliografię i wykaz innych źródeł informacji
4. Projekt musi zawierać streszczenie w języku obcym
5. Po oddaniu projektu w ustalonym terminie nauczyciel/promotor dokonuje pierwszej oceny projektu
6. W ustalonym terminie odbywa się publiczna prezentacja projektu (przed pozostałymi grupami projektowymi, zaproszonymi gośćmi itp.)
7. Po publicznej prezentacji projektu następuje druga ocena
8. Za wykonany projekt uczniowie otrzymują oceny cząstkowe (w porozumieniu z innymi nauczycielami również z przedmiotów jakie obejmował projekt interdyscyplinarny)

Fazy realizacji projektu

Organizacja

- propozycje/tematyka projektu
- stworzenie zespołu i wybór lidera
- ustalenie „kontraktu” i terminarza pracy

Planowanie

- zespołowe opracowanie celów projektu
- zespołowe opracowanie szczegółowego zakresu/tematyki projektu
- zaplanowanie harmonogramu prac i czasu ich wykonania
- wybór materiałów i literatury przydatnych w realizacji projektu
- zaplanowanie wycieczek, badań, doświadczeń itp.

Zbierania materiałów

- gromadzenie materiałów, zdjęć, ankiet i wywiadów itp.
- sporządzanie notatek, opracowań itp.
- wycieczka do biblioteki naukowej, archiwum itp.
- wykonanie doświadczeń i badań laboratoryjnych
- wykonanie doświadczeń i badań w terenie

Opracowywania wyników

- zespołowe opracowanie wyników
- analiza wyników, wnioski z projektu, analiza statystyczna
- wykonanie tłumaczenia projektu na język obcy (streszczenie)
- elektroniczna dokumentacja projektu
- papierowa dokumentacja projektu (publikacja, plakat, poster ...)

Prezentacji projektu

- złożenie/oddanie pracy/projektu
- promocja projektu w szkole (postery, plakaty, reklama, internet)
- zapoznanie z kryteriami oceny projektu (I i II ocena)
- zespołowe przygotowanie do publicznej prezentacji projektu
- publiczna prezentacja projektu
- publikacja projektu

Elementy oceny projektu

1. Sfera edytorska (zasady i reguły pisania, kompozycja, czytelność i przejrzystość, estetyka ...)
2. Sfera merytoryczna (tematyka, poprawność merytoryczna, selekcja i dobór materiałów, interdyscyplinarność, kreatywność, pomysłowość i innowacyjność, bibliografia, streszczenie...)
3. Sfera informatyczna (poziom zaawansowania IT)
4. Sfera wystąpienia publicznego (zaangażowanie w pracę zespołu, kultura wypowiedzi, poprawność języka polskiego i związanego z prezentowaną dziedziną nauki, atrakcyjność prezentacji i wystąpienia (wizualizacja, wsparcie TI, dowcipność, przystępność...)